



Rapport circonstancié (se rapportant à une situation de stage)

Document de liaison entre l'IFSI et l'établissement/service d'accueil du stagiaire

Nom de la structure	
Nom et prénom(s) de l'apprenant	
date de naissance	
Pour les ESI : Stage du semestre	
Pour les EAS : Stage N°	
Lieu du stage / service	
Téléphone maitre de stage	
Courriel maitre de stage	
Période du stage	
Nom du maître de stage	
Nom du tuteur	
Nom du formateur référent du stage (IF)	(si fiche de signalement / réajustement renseignée => la joindre au présent rapport)
Référent de stage prévenu le	
Rapport circonstancié transmis à l'IFSI le	

Objet du rapport	
------------------	--

Evènement indésirable signalé Actes incompatibles avec la sécurité de la personne soignée	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Date :
--	------------------------------	------------------------------	--------

Préjudice potentiel et/ou risque (niveau de gravité)	Faible <input type="checkbox"/>	Modéré <input type="checkbox"/>	Important <input type="checkbox"/>
Fréquence	Rare <input type="checkbox"/>	Régulière <input type="checkbox"/>	Souvent <input type="checkbox"/>

Synthèse du rapport : Procédure rapport circonstancié

Date/ heure /lieu	Constats en lien avec la situation Description avec enchaînement des faits (éléments factuels) qui doivent être : - précis (exemple : nom du médicament, dosage...) et caractérisés ; - délimités dans le temps même en cas de succession d'erreurs ; - permettre d'identifier une mise en danger (la gravité est prise en compte)	Professionnels ayant observés les faits (NOM et fonction)

Causes identifiées (par catégorie en utilisant la méthode des 5M : Matière, Milieu, Méthodes, Matériel, Main d'œuvre)

--	--	--

Accompagnement pédagogique

--

INFORMATIONS ou commentaires complémentaires par les professionnels de terrain

--

Signatures

<i>Tuteur (Nom prénom)</i> le	<i>Maître de stage (Nom Prénom)</i> le	<i>Etudiant/élève</i> <u>A Pris connaissance de ce rapport le :</u> <i>Si absence de l'étudiant ou refus de signature, notification à l'étudiant le XX/XX/XX par mail ou courrier (barrer la mention inutile)</i>
----------------------------------	---	---

Observations ou éléments apportés par l'étudiant

--

TAMPON DU SERVICE :